

Manuale Microsoft Teams | Candidato

Introduzione

Il seguente manuale descrive il processo di accesso alla sala d'attesa della riunione per lo svolgimento del colloquio.

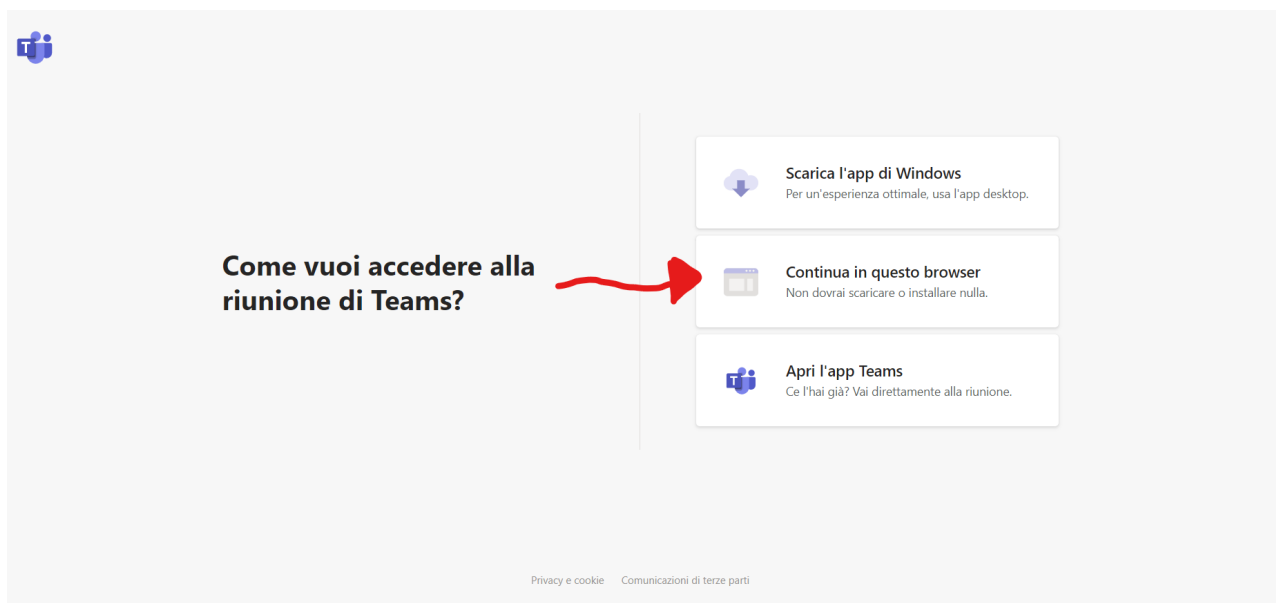
Per una corretta interpretazione di questo documento, bisogna procurarsi:

1. Mail contenente il link di accesso alla riunione
2. Webcam
3. Microfono

N.B. Le informazioni e le immagini presenti in questo manuale sono a solo scopo illustrativo.

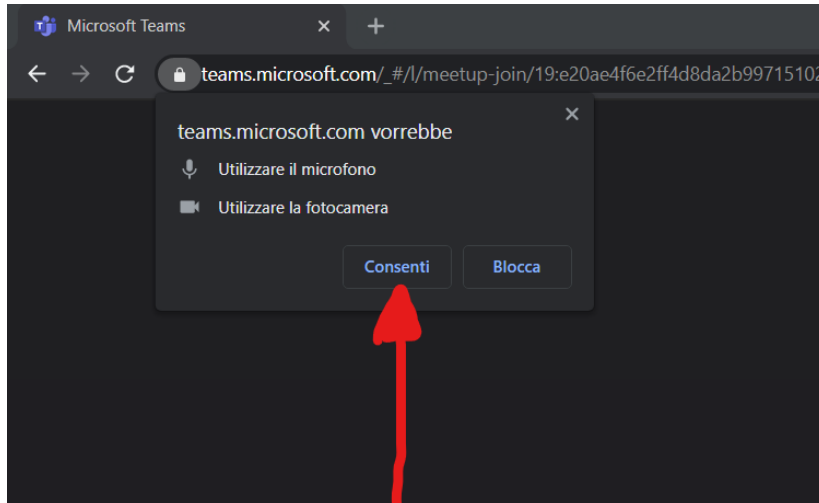
Accesso alla riunione

1. Cliccare sul link fornito (o copiare il link ed incollarlo nella barra URL del browser)
2. Selezionare: "Continua in questo Browser":

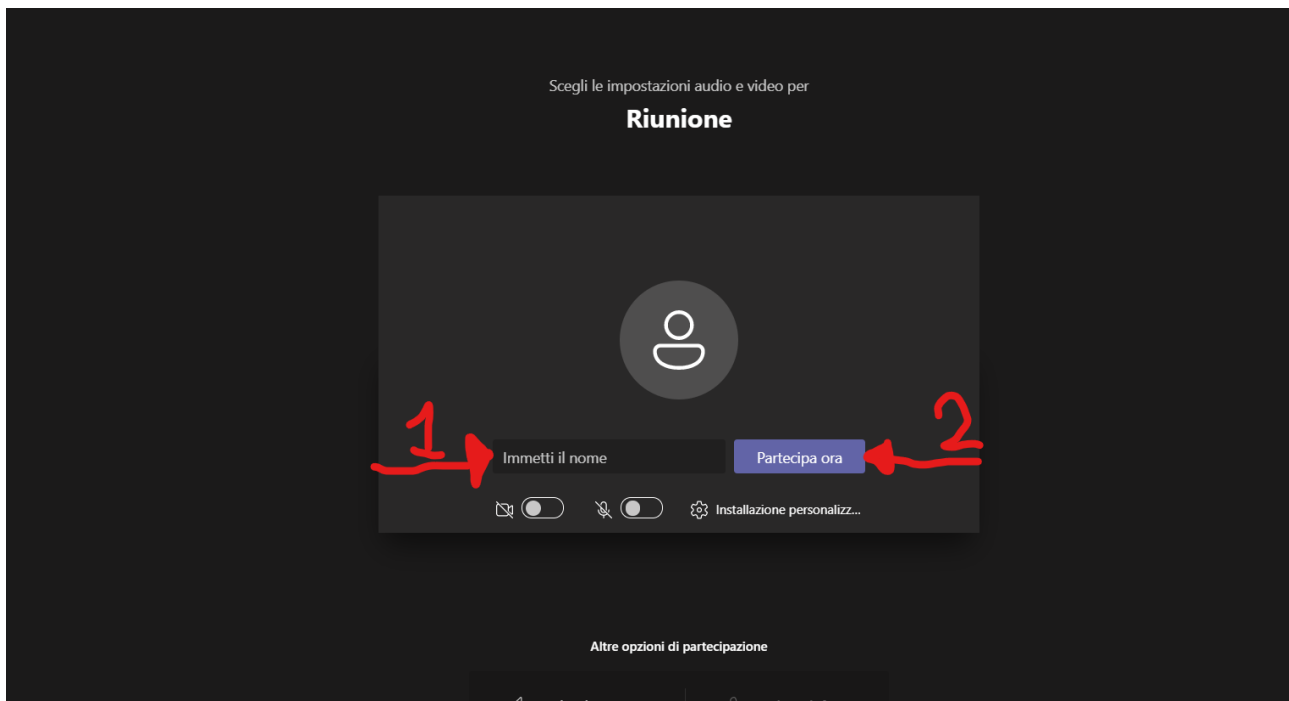




3. Se richiesto, permettere l'utilizzo di webcam e microfono:



4. ***IMPORTANTE*** Inserire nel campo: "Immetti il nome" **NOME** e **COGNOME** altrimenti non sarà possibile accedere alla riunione



INSERIRE NOME E COGNOME



5. Attendere in sala d'attesa, appena l'esaminatore sarà disponibile per ricevere, approverà l'ingresso e sarà possibile sostenere il colloquio (bisogna solo pazientare e rimanere collegati)

